

Anmeldeformular



Demenz Support
Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH

Bitte senden Sie die Anmeldung per Post oder Fax an:

Demenz Support
Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH
Hölderlinstraße 4, D-70174 Stuttgart

Telefax 0711 99787-26

Seminartitel und Datum:

Veranstaltungsnummer:

Teilnehmer/in

Rechnungsanschrift

als Privatperson

über die Einrichtung

Name

Arbeitgeber

Vorname

Straße

Beruf

PLZ/Ort

E-Mail

Telefon/Fax

Anmeldung unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Demenz Support
Beratungs-, Fortbildungs-
und Service GmbH
Hölderlinstraße 4
D-70174 Stuttgart

Telefon 0711 99787-25
Telefax 0711 99787-26
info@demenz-support-bfs.de
www.demenz-support-bfs.de

Deutsche Bank Stuttgart
Konto 131 925 000
BLZ 600 700 70
IBAN DE14600700700131925000
BIC DEUTDESSXXX

Geschäftsführer: Peter Wißmann
Amtsgericht Stuttgart HRB731004
Sitz der Gesellschaft: Stuttgart
Steuernummer 99125/01798
Ust.-IdNr. DE267097554



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Anwendungsbereich

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Teilnehmer an Veranstaltungen, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie für Kunden im Beratungs- und Servicebereich der Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH. Entgegenstehende oder ergänzende AGBs von Teilnehmern oder Kunden werden nicht Vertragsinhalt.

Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand sind die jeweils aktuell veröffentlichten Dienstleistungsangebote der Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH. Geringfügige Abweichungen von der Leistungsbeschreibung (z. B. Ersatz angekündigter Dozenten sowie inhaltliche oder zeitliche Änderungen aufgrund aktueller Ereignisse) bleiben vorbehalten.

Anmeldung

Die Anmeldung zu einer Veranstaltung oder zu einem Seminar erfolgt schriftlich oder in Textform an die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH, Hölderlinstraße 4, 70174 Stuttgart, Telefon 0711 99787-25, Telefax 0711 99787-26, info@demenz-support-bfs.de und wird in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet. Die Anmeldung (per Post oder per Fax oder per E-Mail) ist verbindlich und verpflichtet grundsätzlich zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Eine Anmeldung beinhaltet keinen Anspruch auf eine Teilnahme an der Veranstaltung oder dem Seminar. Erst nach einer Bestätigung (in Textform) durch die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH und der Zahlung der Teilnehmergebühr ist die Teilnahme verbindlich zugesagt. Soweit in der Veranstaltungs- oder Seminarbeschreibung keine abweichende Frist genannt wird, ist der Anmeldeschluss vier Wochen vor Veranstaltungs- oder Seminartermin. Sie können jedoch noch bis unmittelbar vor Veranstaltungs- oder Seminarterminen nach freien Plätzen fragen.

Warteliste

Überschreitet die Zahl der Anmeldungen die Anzahl der zur Verfügung stehenden Veranstaltungs- oder Seminarplätze, wird eine Warteliste angelegt. Sollten bereits vergebene Plätze wieder frei werden, so werden die Anmeldungen von der Warteliste in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Mindestteilnehmer

Für Veranstaltungen und Seminare ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich. Beim Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl behält die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH sich vor, die Veranstaltung oder das Seminar nicht durchzuführen. Weiterhin behält sich die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH eine Absage der Veranstaltung oder des Seminars aus einem nicht von ihr zu vertretenden Grund vor. Die Seminargebühren werden in diesen Fällen in voller Höhe von der Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer, insbesondere Schadensersatzansprüche gleich welcher Art, sind ausgeschlossen. Ein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung oder des Seminars besteht in diesen Fällen nicht.

Leistungsvereinbarungen und Verträge

Leistungsvereinbarungen und Verträge über Fortbildungsmaßnahmen, Beratungs- oder Serviceleistungen erfolgen immer schriftlich und sind von beiden Vertragspartnern zu unterzeichnen. In dem Vertrag oder der Vereinbarung werden die Art der Leistung, der Inhalt, der Umfang, und der Kostensatz festgehalten.

Zahlungsbedingungen für Veranstaltungen und Seminare

Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt innerhalb von 10 Werktagen zu überweisen.

Zahlungsbedingungen für Leistungsvereinbarungen und Verträge

Bei der Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen oder Beratungsprozessen erfolgt die Rechnungslegung und Bezahlung nach Beendigung der Maßnahme. Bei längerfristigen Maßnahmen (ab 3 Monaten) werden ggf. Zwischenrechnungen oder im Vorfeld eine Abschlagzahlung vereinbart. Diese ist dann Bestandteil der Vereinbarung bzw. des Vertrages. Nach Rechnungslegung ist der Betrag innerhalb von 10 Werktagen zu überweisen.

Preise

Soweit nicht anders gekennzeichnet verstehen sich alle Preise im veröffentlichten Programm inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Rücktrittsrecht der Teilnehmer

Ein Rücktritt muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Erfolgt der Rücktritt bis 3 Wochen vor Beginn der vereinbarten Leistung, schuldet der Teilnehmer keine Gebühr. Erfolgt der Rücktritt weniger als 3 Wochen vor Beginn der vereinbarten Leistung, werden 30% der vereinbarten Gesamtsumme geschuldet. Erfolgt der Rücktritt eine Woche vor Beginn der vereinbarten Leistung werden 80% der vereinbarten Gesamtsumme geschuldet. Bei Qualifizierungsmaßnahmen mit mehreren Bausteinen werden bei einem Rücktritt nach Beginn der Maßnahme 100% der vereinbarten Gesamtsumme geschuldet. Für nicht in Anspruch genommene Leistungen erfolgt keine Erstattung. Es besteht die Möglichkeit, bei einem Rücktritt einen Ersatzteilnehmer zu benennen, sofern dieser die Voraussetzungen zur Teilnahme erfüllt. Eine eigene verbindliche Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich. In diesem Fall entstehen keine Kosten für den Zurückgetretenen.

Datenschutz

Die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH verpflichtet sich, die ihr bekannt gemachten personenbezogenen Daten der Kunden und Teilnehmer unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes zu bearbeiten und geheim zu halten und sie nur zum Zweck der Abwicklung der vereinbarten Leistung zu speichern. Die Mitarbeiter der Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH sind auf das Datenschutzgeheimnis gemäß § 5 BDSG verpflichtet. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Sofern und solange die Kunden oder Teilnehmer nicht widersprechen, informiert sie die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH über weitere Veranstaltungen und Angebote.

Haftung

Die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH haftet nicht für den Verlust oder den Diebstahl für die von Teilnehmern zur Veranstaltung oder Seminaren mitgebrachten Gegenstände.

Erfüllungsort, Gerichtsstand, anwendbares Recht

Erfüllungsort ist Stuttgart. Ist der Teilnehmer Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist Stuttgart ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis. Dasselbe gilt, wenn der Teilnehmer keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. Es findet deutsches Recht Anwendung.

Salvatorische Klausel

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmung führt nicht zur Unwirksamkeit des gesamten Vertrages. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt die zulässige Regelung als vereinbart, die dem gewollten wirtschaftlichen Zweck am Nächsten kommt.